

2026년 (재)춘천인재육성장학재단 직원 채용 공고

(재)춘천인재육성장학재단에서는 직원을 아래와 같이 공개 채용하오니 전문성과 역량을 갖추신 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026년 9월 16일

(재)춘천인재육성장학재단 이사장



1. 채용 직위 및 인원

직급	인원	보수	임기	주요 직무 내용
8급 상당	1명	재단 보수규정에 따른 8급 상당 보수 적용 ※ 초임호봉은 임용예정자의 경력을 반영하여 재단 보수규정에 따라 확정	기간제 ※ 임용일로부터 1년 ※ 추후 근로계약 연장 가능	• 장학사업 기획 및 운영·관리 • 예산 편성 및 회계·지출 업무 • 계약 및 물품관리 업무 • 일반사무 등 재단 행정 제반업무 • 그 밖에 재단 운영에 필요한 업무

2. 임용시기 : 2026. 11. ※ 최종합격자와 협의 후 임용일 결정

3. 근무조건

가. 근무기간: 임용일로부터 1년

나. 근무시간: 주 5일, 1일 8시간(주 40시간)

다. 보수조건: 재단 보수규정에 따른 8급 상당 보수 적용

※ 초임호봉은 임용예정자의 경력을 반영하여 재단 보수규정에 따라 확정

- 수당: 급식비, 직급보조비, 명절휴가비, 시간외근무수당 등 재단 보수규정에 따라 지급
- 4대 보험 가입 및 퇴직급여: 관계 법령에 따라 적용

4. 응시자격

구 분	자격요건(공고일 현재)	가점비율
공통사항	◆ 남자의 경우 군필자 또는 면제자 ◆ 채용 후 즉시 근무 가능한 자	-
자격기준	1. 해당분야 학사학위 이상 소지자 2. 8급 또는 8급 상당 공무원으로 해당 분야 경력자 3. 4년 이상 관련분야 경력자 4. 위 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격 또는 경력이 있다고 인정되는 사람 ◆ 해당분야: 행정직, 장학지도직, 청소년지도직, 진로·진학전문직 ◆ 관련분야: 일반행정, 경영관리, 인사노무관리, 회계, 교육, 평생교육, 청소년, 장학사업, 진로·진학	-
가점사항	◆ 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 ◆ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조 ◆ 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 ◆ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 ◆ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 ◆ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 ◆ 「제대군인지원에 관한 법률」 제14조	10%(본인) 5%(가족)
	◆ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조	5%(본인)
우대사항 (가점)	◆ 채용공고일 기준 주민등록상 춘천시에 주소를 둔 사람	5%

※ 가점 적용기준 : 전형별 만점 X 가점비율

※ 지원자에게 유리한 가점사항을 단일 적용하되, 우대사항은 중복가산 가능

5. 결격사유

제11조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다.

1. 미성년자
2. 지방공무원법 제31조 제1호부터 제8호의 어느 하나에 해당하는 자.
3. 기타 재단 직원으로 임용되는 것이 부적합하다고 판단되는 자.
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
7. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
8. 채용신체검사에서 부적격 판정을 받은 자

6. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2026. 10. 6.(화) ~ 10. 16.(금) (09:00~18:00)

나. 접 수 처

- 방문·우편 : 춘천인재육성장학재단 사무국(춘천시 삭주로 3, 본관3층)
- 이메일 : srjeong1120@korea.kr

다. 접수방법: 기간 내 방문, 우편 또는 이메일 접수

※ 방문접수는 토·일요일 및 공휴일 제외, 09:00~18:00 ※ 점심시간(12:00~13:00)

※ 우편 및 이메일 접수는 2026. 10. 16.(금) 18:00까지 도착분에 한함

※ 이메일 접수자는 응시원서 등 제출서류를 스캔하여 PDF 파일로 제출하고, 서류전형 합격자는 면접심사 당일 제출서류 원본 제출

※ 방문접수자는 접수 시 응시표를 교부하며, 우편 및 이메일 접수자는 서류심사 합격자에 한하여 면접심사 당일 응시표 교부

라. 제출서류 ※제출서류는 반환하지 않음

- 1) 응시원서 1부
- 2) 입사지원서 및 자기소개서 1부
- 3) 개인정보수집이용동의서 1부
- 4) 최종학력·경력증명서 1부(서류합격자에 한함)
- 5) 건강보험자격득실확인서 1부(서류합격자에 한함)
- 6) 주민등록 초본 1부(주소변동포함, 병역사항기재 / 서류합격자에 한함)
- 7) 건강진단서 또는 건강검진기록 1부(최종합격자에 한함)

7. 전형방법 ※내부사정에 따라 일정 및 장소변동가능

가. 서류심사(1차)

- 1) 심사일시: 2026. 10. 19.(월) ~ 20.(화)
- 2) 심사장소: (재)춘천인재육성장학재단 회의실
- 3) 심사기준: 응시자의 자격 및 경력 등에 대한 기준 적격 여부 심사
- 4) 합격기준: 적격여부
- 5) 합격배수: 서류 적격시 전원합격
- 6) 전형서류: 응시원서, 입사지원서 및 자기소개서, 개인정보수집이용동의서
- 7) 심사방법: 심사위원 ⇒ 적격여부판단 합격자 결정
- 8) 합격자 발표 : 2026. 10. 21.(수)

나. 면접심사(2차)

- 1) 심사일시: 2026. 10. 23.(금)
- 2) 심사장소: 시간/장소 추후 공지
- 3) 심사대상: 서류심사 합격자
- 4) 면접위원: 7명(내부 2, 외부 5) 중 2/3이상 출석으로 면접 진행
- 5) 심사내용: 정성평가(블라인드 채용)

평 정 요 소	위 원 평 정						
	위원1	위원2	위원3	위원4	위원5	위원6	위원7
가. 업무에 대한 견해 및 이해 (5~1점)							
나. 조직적합도 및 팀워크 (5~1점)							
다. 창의력·의지력·기타 발전가능성 (5~1점)							
라. 의사표현의 정확성과 논리성 및 자세 (5~1점)							
마. 인성·가치관·사회성 (5~1점)							
소계							
소계 평균 (25점) (A)							
가 점 (B)							
총점 평균 (A+B)							

- 6) 심사방법: 개별면접(공동 및 개별항목 질의 10분) ⇒ 응시자 평가점수 합산 ⇒ 합격자 선정
- 7) 최종합격자 선정기준
 - 면접심사 평균점수가 15점 이상인 사람 중 가점을 합산한 총점의 최고득점자를 최종합격자로 결정
 - 채용인원의 1배수 이내로 예비합격자를 결정하여 결원이 생길 경우 예비합격자 순으로 선정 ※ 심사결과 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 8) 최종합격자 발표 : 2026. 10. 26.(월)

8. 유의사항

- 가. 블라인드 채용 시행에 따라 응시자의 학력, 연령, 출신지, 가족관계, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없습니다.
- 나. 제출서류의 기재사항이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 본 채용일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경사항은 춘천인재육성장학재단, 춘천시, 클린아이잡플러스 홈페이지에 별도 공고합니다.
- 라. 응시원서의 착오 기재 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 마. 응시자가 없을 경우 또는 합격자가 없을 경우에는 채용 절차를 다시 밟을 수 있습니다.
- 바. 예비합격자의 유효기간은 최종합격자 발표일부터 6개월로 하며, 해당 기간 내 최종합격자의 임용포기, 임용결격사유, 임용 후 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 명단의 순위에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 사. 서류전형에 합격한 자라 하더라도 적임자가 없는 경우 최종합격자가 없을 수도 있습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 (재)춘천인재육성장학재단(033-250-4872)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서
2. 입사지원서 및 자기소개서
3. 개인정보 수집 이용 동의서

【서식1】 응시원서

응 시 원 서

본인은 (재)춘천인재육성장학재단의 직원 채용 공개모집에 응시하고자 원서를 제출하며
다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위
사실을 기재하였을 때에는 관계규정에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를
제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일
응시자 : _____ (서명)

(재)춘천인재육성장학재단 이사장 귀하

응 시 원 서 (춘천인재육성장학재단 직원 공개모집)					
임용기관	(재)춘천인재육성장학재단	성 명			
응시직위	직원(8급 상당)	이 동 전 화			
응시번호		병 역 사 항	필	면제	미필
주 소					

※ 붙임 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보수집이용동의서

응 시 표 (춘천인재육성장학재단 직원 공개모집)			
임용기관	(재)춘천인재육성장학재단	성 명	
응시직위	직원(8급 상당)	2026년 월 일	
응시번호		(재)춘천인재육성장학재단 이사장	
주 의 사 항			
○ 응시표를 교부받은 경우 응시번호를 확인하시기 바랍니다. ○ 응시표를 분실한 경우 재단에 문의하시기 바랍니다. ○ 면접심사 당일에는 응시표와 신분증을 지참하여 시험시작 30분 전까지 지정된 장소에 입실하여야 합니다.			

【서식2】 입사지원서

입 사 지 원 서

☐ 개인 신상				
성명	한글			
	한자			
주 소				
연 락 처	본인휴대폰		비상연락처	E-mail
병 역	군필여부	☐ 필 / ☐ 미필	가점사항	※ 가점사항 기재
	최종계급			
☐ 학력 및 경력				
※ 학력은 응시자격 확인을 위해 학위·전공 등 필요한 사항만 기재하고 출신학교명은 기재하지 않습니다.				
구 분	내 용			
	입학(입사)년도	졸업(퇴사)년도	전공(부서명)	비고(담당업무)
학력 및 전공	예시) 2024.O.			
주요경력	예시) 2024.O.			
논문, 저술, 수상실적 등				

□ 기술 및 자격

구 분	내 용	
자 격 증	종 류	등 록 번 호
	※ 블라인드 채용 시행에 따라 출신학교명, 출신지역, 가족관계, 연령, 신체조건 등 직무와 관련 없는 인적사항을 기재하지 않도록 유의하시기 바랍니다.	
어 학	종 류	점수 또는 수준
보유 자격 또는 기술		

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 : 2026. . .

지 원 자 : _____(인)

【서식3】 자기소개서

자 기 소 개 서

※ 작성요령

지원동기 및 현재까지 달성한 주요업적 및 경력 등을 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.

(10Point 기준, A4용지 2매 이내 작성)

※ 블라인드 채용 시행에 따라 출신학교명, 출신지역, 가족관계, 연령, 신체조건 등 직무와 관련 없는 인적사항을 기재하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

2026년 월 일

작성자 _____ (서명)

【서식4】 개인정보수집이용동의서

개인정보 수집 · 이용 동의서

☐ 개인정보 수집·이용에 대한 동의

「2026년 (재)춘천인재육성장학재단 직원 신규채용」을 위하여 아래 목적을 위해 사용되는 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

○ 개인정보의 수집·이용 목적

제공하신 정보는 「2026년 (재)춘천인재육성장학재단 직원 신규채용」 심사를 위해 사용되며 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 목적 외의 용도로 이용되지 않습니다.

○ 수집하는 개인정보 항목

성명, 연락처, 주소, 이메일, 병역사항, 학력·경력사항, 자격사항, 가점사항 등 채용에 필요한 정보

○ 개인정보의 보유 및 이용기간

수집된 개인정보는 채용절차 종료 시까지 채용업무를 위하여 이용하며, 이후 채용 관련 기록물은 재단 「문서관리규정」에 따른 보존기간 동안 보관합니다.

○ 개인정보의 수집·이용에 대한 동의 거부

위 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며 거부 시 불이익은 없습니다.

※ 「개인정보 보호법」 등 관계 법령에 따라 개인정보의 열람·정정 등 필요한 권리를 행사할 수 있습니다.

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

년 월 일

성명 : (서명)

(재)춘천인재육성장학재단 이사장 귀하